**Umowa nr: BRL.272……2025**

zawarta w dniu ……………. w Gielniowie

pomiędzy:

**Gminą Gielniów** z siedzibą Plac Wolności 75, 26-434 Gielniów

posiadająca NIP 601-007-37-88; Regon 670223630

reprezentowaną przez:

**Anetę Raczyńską- Burmistrza Miasta i Gminy Gielniów**

przy kontrasygnacie:

**Iwony Ptaszek- Skarbnika Gminy Gielniów**

zwaną w dalszej części umowy **„Zamawiającym”**

a:

**………………….**

z siedzibą………………., posiadający NIP ……………, REGON: …………………..

zwaną dalej w Umowie **„Wykonawcą”**.

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawy przeprowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) na zadanie pn: Dostawa i montaż wyposażenia technicznego na potrzeby programu „Cyberbezpieczny Samorząd”, strony zawierają umowę treści następującej:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa części: ………………..
2. Szczegółowe parametry techniczne urządzenia zawarte są w pkt III. Opis przedmiotu zamówienia w SWZ oraz specyfikacji produktu złożonej wraz z ofertą
3. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia nowy, bez oznak użytkowania, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz jakichkolwiek roszczeń osób trzecich.

**§2**

**Realizacja przedmiotu Umowy**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy pod adres: 26-434 Gielniów, Plac Wolności 75 po uprzednim ustaleniu terminu z Zamawiającym.
2. Dostawa odbywa się transportem Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko.
3. Dostawa zostanie potwierdzona protokołem odbioru, dokumentującym stan techniczny oraz ewentualne niezgodności.
4. Strony zobowiązują się do niezwłocznego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących wpływać na realizację Umowy. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego o opóźnieniach, ich przyczynach i przewidywanym czasie realizacji.

**§3**

**Termin wykonania**

1. Przedmiot Umowy należy dostarczyć w terminie ….. dni od daty podpisania umowy.

2. Za dzień dostarczenia przedmiotu Umowy przyjmuje się dzień podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku stwierdzenia, że przedmiot dostawy jest niezgodny z Umową, Zamawiający odmawia odbioru do czasu usunięcia przez Wykonawcę stwierdzonych wad. Przyczyny odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego zostaną zawarte w protokole, który zostanie niezwłocznie przekazany Wykonawcy.

4. Protokół odbioru będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy. Protokół odbioru przedmiotu Umowy potwierdzający należyte wykonanie przedmiotu Umowy stanowi podstawę do wystawienia faktury przez Wykonawcę.

**§4**

**Wynagrodzenie**

1. Z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie z ofertą wynagrodzenie **netto………. Vat: …………. zł, brutto: …………….. zł** (słownie: ……………….. zł)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy w szczególności: koszty transportu, podatków, itp., i nie podlega zmianie w czasie trwania Umowy.

3. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.

4. Faktura powinna zawierać dane: **Nabywca: Gmina Gielniów, Plac Wolności 75, 26-434 Gielniów, NIP: 601-007-37-88, Odbiorca: Urząd Miasta i Gminy w Gielniowie, Plac wolności 75, 26-434 Gielniów**.

4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

5. Zapłata wynagrodzenia i wszystkie inne płatności dokonywane na podstawie Umowy będą realizowane przez Zamawiającego w złotych polskich.

6. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy na osoby trzecie ani rozporządzać nimi w jakiejkolwiek prawem przewidzianej formie bez zgody Zamawiającego.

**§5**

**Przedstawiciel Zamawiającego i Wykonawcy**

* 1. Korespondencja między Stronami będzie prowadzona w języku polskim, w formie pisemnej lub elektronicznej.
  2. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Zamawiającego jest:   
     **……………,** tel. ……………., e-mail: **……………….**.
  3. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:………………..**,** tel: 537101791, email:…………..

Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 nie wymaga sporządzania aneksu do umowy, a jedynie pisemnego zawiadomienia drugiej Strony.

**§6**

**Gwarancja jakości**

1. Wykonawca udziela 30 miesięcy gwarancji na przedmiot Umowy.

2. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się z dniem podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu Umowy.

3. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

**§7**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Odstąpienie od Umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.

2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu okoliczności uzasadniających odstąpienie w przypadku:

a) zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy dłuższej niż 7 dni,

b) nienależytej realizacji przedmiotu Umowy przez Wykonawcę.

**§8**

**Kary umowne i odszkodowanie**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w następujących przypadkach:

a) za niewykonanie przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 Umowy,

b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu określonego w §3 ust. 1 Umowy, w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki,

c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto.

2. Łączna maksymalna wysokość kar umownych naliczonych nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia umownego brutto.

3. Strony Umowy zobowiązane są do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej. Zamawiający ma prawo potrącić kwotę wynikającą z noty obciążeniowej z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli powstała szkoda przewyższy wysokość kar umownych, w szczególności, jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. Pod rygorem nieważności wszelkie zmiany umowy dokonywane są na piśmie w formie aneksu do niniejszej umowy.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks Cywilny oraz innych przepisów prawnych właściwych w przedmiocie niniejszej umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego, a  jeden dla Wykonawcy.
5. **Klauzula Informacyjna dotycząca Przetwarzania Danych Osobowych.**
   1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
6. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Gielniów, z siedzibą w Pl. Wolności 75, 26-434 Gielniów,
7. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iodo@marwikpoland.pl
8. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz na podstawie Art. 9 ust.1 lit. g ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
10. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną
11. posiada Pani/Pan prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie
12. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
13. podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem jest obligatoryjne

Zamawiający: Wykonawca:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Oferta

*Sporządziła: Katarzyna Deka*